

# 証明書等交付申請書

令和 年 月 日

福岡県立折尾高等学校長 殿

申請者 (住 所)

(氏 名)

印

(電話番号) ( ) -

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	住所	氏名	
	(在校生) 年 組	(生年月日) 昭和・平成 年 月 日生	(総合ビジネス・ビジネス情報・生活デザイン)
証明等の内容 (必要な証明書に○をつけて下さい)	(卒業生) 昭和 平成 令和 年 3 月卒業	種 類 及 び 数 量	証 明 書 通 奥書証明書 通
	在学証明書 卒業証明書 成績証明書 調査書 合格証明書 在籍証明書		
使 途	のために (提出先 )		

- 1 申請日、住所、氏名をご記入の上、**太枠内**を記入してください。
- 2 手数料の減免を希望する場合は、にレを記入してください。

減 免	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する (受付所属確認欄)		
	規則第 6 条第 1 項第 号 要綱別表 2 第 号 に該当 により確認		
手 数 料	証明書等 1 通の内容 件 (枚)	交 付	
	件数 (枚数) 件 (枚)		年 月 日
	単 価 円・計 円		第 号・第 号
			第 号・第 号

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署させること。

# 証明書等交付申請書

令和 元 年 5 月 1 日

福岡県立折尾高等学校長 殿

申請者欄と太枠の中を記入して下さい。

申請者 (住 所) **北九州市八幡西区大膳 2-23-1**

(氏 名) **折尾 太郎** 印

(電話番号) **093 ( 691 ) 3561**

下記のとおり証明書等を交付してください。

証明の対象となる者	住所 <b>同 上</b>	氏名 <b>折尾 太郎</b>
	(在校生) 年 組 昭和 <b>平成</b> 3 年 4 月 2 日生 (総合ビジネス・ビジネス情報・生活デザイン)	
証明等の内容 (必要な証明書に○をつけて下さい)	(卒業生) 昭和 <b>平成</b> 22 年 3 月 卒業 (商業・国際経済・情報管理・事務・家政) 令和 (総合ビジネス・ビジネス情報・生活デザイン)	種 類 及 び 数 量
	在学証明書 <b>卒業証明書</b> 成績証明書 調査書 合格証明書	
使 途	<b>資格試験受験</b> のために (提出先 <b>〇〇協会</b> )	

- 1 申請日、住所、氏名をご記入の上、**太枠内**を記入してください。
- 2 手数料の減免を希望する場合は、にレを記入してください。

減 免	<input type="checkbox"/> 手数料の減免を希望する (受付所属確認欄) <b>必ず記入すること</b>	
	規則第 6 条第 1 項第 号 号 に該当 により確認	
手 数 料	証明書等 1 通の内容 件 (枚)	交 付
	件数 (枚数) 件 (枚)	年 月 日
	単 価 円・計 円	第 号
		第 号

備考 印鑑を持参していない場合は、氏名を必ず自署させること。